

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ
PIAȚA ȘTEFAN CEL MARE, NR. 1

ANUNȚ

Curtea de Apel Cluj organizează, în data de **27.02.2014, ora 09⁰⁰**, la sediul **Curții de Apel Cluj**, în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcții de conducere a grefierilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.182/2007, modificată și completată prin Hotărârea CSM nr. 633/2009, concursul pentru ocuparea următoarelor posturi de conducere, vacante:*

- ✓ Grefier arhivar șef la Curtea de Apel Cluj;
- ✓ Grefier arhivar șef la Judecătoria Cluj-Napoca;

Condițiile pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art.7 lit. a) și b) din hotărârea menționată mai sus.

Candidaturile se depun pana la data de **11 februarie 2014** la **Curtea de Apel Cluj** și sunt însoțite de **curriculum vitae, raportul întocmit de președintele de instanță și de orice alte acte pe care candidatul le consideră ca fiind relevante.**

Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor manageriale specifice funcției pentru care candidează se depune la **Curtea de Apel până la data de 19 februarie 2014**, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Concursul constă în susținerea unei **probe scrise** din tematica anunțată și o probă orală în cadrul căreia candidații vor susține **proiectul referitor la atribuțiile manageriale.**

Tematica și bibliografia sunt anexate, în continuare.

Comisia de organizare



TEMATICA

1. Dispoziții generale privind activitatea compartimentului arhivă a instanțelor judecătorești (art.68-71 și 82 din R.O.I.I.J.).
2. Raporturile de serviciu ale grefierului registrator cu publicul (art.87-92 din R.O.I.I.J.).
3. Atribuțiile ce revin arhivarului, repartizat la registratura generală, registratura și arhiva instanțelor sau secțiilor acestora, prevăzute în fișa postului (art.62 din R.O.I.I.J.).
4. Întocmirea și păstrarea evidenței activității instanței (art.68-71 și 82-86 din R.O.I.I.J.).
5. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată (art.93-96 din R.O.I.I.J.).
6. Înregistrarea cererilor de apel sau recurs și înaintarea la instanța de apel sau recurs (art.111-114 din R.O.I.I.J.).
7. Circuitul dosarelor restituite de instanța de apel sau recurs (art. 115-116 din R.O.I.I.J.).
8. Abaterile de la îndatoririle de serviciu și sancțiunile disciplinare ce se pot aplica (art.148-151 din R.O.I.I.J.).
9. **Procedură civilă:** Titlul III, capitolul I, secțiunea 1. Competența după materie și valoare
 - ✓ Art. 95 – competența materială a tribunalului
 - ✓ Art. 96 – competența materială a curții de apel
 - ✓ Art. 107 – 121 – competența teritorială
10. Titlul IV, capitolul II. Citarea și comunicarea actelor de procedură: art. 153 – art. 173 N.C.P.C.
11. Titlul IV, capitolul III. Nulitatea actelor de procedură: art. 174 – art. 179 N.C.P.C.
12. Titlul V. Termenele procedurale: art. 180 – 186 N.C.P.C.
13. **PROCEDURĂ PENALĂ** - Partea generală: Actele procesuale și procedurale comune; Asistența juridică și reprezentarea;

Citarea; Comunicarea actelor procedurale; Mandatul de aducere; Termenele; Cheltuielile Judiciare; Nulitățile; Amenda judiciară;

BIBLIOGRAFIE

➤ Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.145/26.04.2005.

➤ Pentru procedura civilă și procedura penală candidații vor consulta Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală, precum și orice curs universitar cunoscut la nivel național.